

日本卓球協会 会員登録システム チーム登録・新規登録について

(チーム責任者向け)

平成30年2月24日実施

※今回の説明会では、チーム代表者がおこなう登録作業と一緒に
やっていただきます。今回参加できなかったチームからの質問
や問い合わせが来たときにご説明いただけると助かります。

～注意：入力は確認しながらおこなってください。承認後は修正できない項目もあります～

1月21日から操作は可能でしたが、準備の都合上本日以前に届いた承認申請はそのまましてあります。本会終了後に承認作業をいたします。本日以降の申請も、内容に不備があった場合は差し戻し(却下)となります。ただし却下となった場合も、入力したデータは日卓協側のリザーブリストに残っていますので、再度始めから入力操作を行うと同一人物のデータが二重に存在することになります。ご注意ください。

- ・インターネットに接続されたパソコンとメールアドレスをご用意ください。
※2月24日(土)の説明会場(高崎アリーナ)は、w i - f iが利用できます。
- ・チーム情報、会員情報を登録し、群馬県卓球協会の承認を以て操作は完了します。
ただし、中体連・高体連については、各団体責任者の承認とします。
- ・登録承認後に登録料を納入することで登録の手続きは完了します。コンビニ等でお支払い後、2時間ほどでシステムに反映されます。支払時には発生する収納代行に係わる費用については、各チームでご負担ください。

登録の手順

STEP 1 メールアドレスの設定

- ① <<http://jtta-members.jp>> にアクセスします。
- ② J T T A-membersのトップページ右上に表示されている「チーム/団体責任者TOP」リンクをクリックします。
- ③ ページ下部に表示されている「新規登録」ボタンをクリックします。
- ④ 利用規約を確認し、「利用規約に同意する」と「チームメンバーの同意を得ている」にチェックを入れ、「次へ進む」をクリックします。
- ⑤ ページ下部にメールアドレスの入力欄がありますので、担当者のメールアドレスを入力し、「登録する」をクリックします。
※ここでいう担当者とは、システムの操作を行う人です。
- ⑥ メールアドレス確認メールが届きますので、記載されているURLをクリックします。
※担当者のアドレスで「@jtta-members」からのメールを受信できるように設定してください。

STEP 2 チーム情報の登録

- ① URLを開くと、加入先の選択画面が表示されますので、群馬県、支部、チーム区分をそれぞれ選択し「次へ進む」をクリックします。
※チーム区分は申請を受け付けているもののみ表示されます。承認後に区分を変更する場合、脱退承認作業が必要になりますのでご注意ください。
- ② チームの情報を入力し、ページ下部の「次へ進む」をクリックしてください。
※チームコードは、受付時にお渡しした短冊に記載されています。
※これ以降、次の画面に遷移しない場合は、入力に誤りがあります。
警告に従い修正後「次へ進む」をクリックしてください。
- ③ 責任者情報を入力し、ページ下部の「次へ進む」をクリックします。
※パスワードは厳重に管理してください。
- ④ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「同意して登録」をクリックします。
- ⑤ チームの登録が完了すると、次は全会員の登録を行います。この操作は、必ず続けて行ってください。「個人会員の登録」をクリックします。
※この画面に表示されている「責任者ID」が、今後システムにログインするためのログインIDです。この内容は、登録されたメールアドレスにも届きます。

STEP 3 会員情報の登録

- ① 個人会員一括登録画面が表示されますので、ページ下部にある「個人会員の一括登録」をクリックします。ここで登録する会員の情報を入力します。
※一度に作業できるのは10人までです。11人目以降は以下の作業を繰り返します。
※会員IDは入力不要です。承認後に付与されます。
※このページは横長に情報が表示されますので、入力漏れにご注意ください。
 - ・ 住所区分は、入力する郵便番号が「居住地」「勤務地」「学籍地」のいずれに当てはまるのかを選択します。
 - ・ 入力する内容は、姓、名、フリガナ、ローマ字表記、性別、生年月日、住所区分、郵便番号、選手・役員選択、種別選択です。
 - ・ 十分にご確認の上、申請を行ってください。誤った入力は登録に支障が出ます。
- ② 登録する会員の情報を全員分を入力し、ページ下部にある「次へ」をクリックします。
- ③ 写真登録画面が表示されます。本日は写真を登録しないので、ページ上部の「確認画面へ（写真登録は行わない）」をクリックします。
～本説明会では写真登録の工程はおこないませんが、後でもアップロードは可能です～
写真を登録する場合は、ページ下部にある「新規・追加者一覧」セクションに登録した会員が一覧で表示されていますので、写真を登録する会員欄にある「ファイルを選択」をクリックし、登録する写真を選択します。写真のアップロードが完了したら、ページ下部の「確認画面へ」をクリックします。
- ④ 11人目以降の作業をする場合は「確定して追加登録へ」をクリックします。

- ⑤ 入力した会員情報が一覧で表示されますので、「確定する」をクリックします。
すでに他チームで登録している等の理由で登録できない会員がいた場合「登録対象外」欄に表示されます。
※規程で二重登録が認められている種別については、登録が可能です。
- ⑥ 登録が完了しました。「マイページに戻る」をクリックし、マイページに戻ります。

STEP 4 請求書出力・支払い

平成30年度からは、県卓による承認後に登録料の納入を行います。
承認後、およそ2週間の支払期間が設定されています。この間に支払を完了しない場合は、承認が取り消される場合があるとのことです。

- ① チーム・会員登録申請が承認されると、メールで通知が行われます。
マイページにログインし、ページ中ほどの「お支払い情報」欄の「一括支払い対象者の選定」をクリックします。
- ② 支払情報が表示されますので、支払いを行う対象の「支払」欄にチェックし、「確認画面へ」をクリックします。
※支払が完了しないと登録が完了しないので、通常はすべてチェックしてください。
※所属チーム変更の場合、差額が発生した場合はその金額を徴収されます。
- ③ 支払金額の合計が表示されますので、確認して「領収書発行」をクリックします。
※手数料は登録料金の合計額に応じて変動します。
- ④ 請求書が発行されます。請求情報はメールでも送信されます。請求情報を画面上で確認するには「請求情報の確認へ」をクリックします。
※請求情報を確認する必要がある場合は⑥に進みます。
- ⑤ 発行している請求書の詳細情報が表示されますので、ページ下部にある「お支払い情報」欄内のお支払い方法欄に表示されている「こちら」をクリックします。
- ⑥ 支払方法の選択画面が表示されますので、ご希望の支払方法を選択します。
- ・ コンビニは、以下の店舗が選択できます。（今後取扱店舗が増える可能性もあります）
 - ・ セブンイレブン全店
 - ・ ローソン、ミニストップでLoppiのある全店
 - ・ ファミリーマートでFamiポートのある全店
 - ・ サークルKサンクスでKステーションのある全店
 - ・ ヤマザキデイリー全店
 - ・ セイコーマートでクラブステーションがある全店
- コンビニエンスストアでお支払いいただく場合は、以下のURLを参照してください。
http://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html
- ・ 「Pay-easy」マークが貼付されているATM、インターネットバンキング、モバイルバンキングでお支払いいただけます。
 - ・ ゆうちょ銀行でお支払いいただく場合は、以下のURLを参照してください。
http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/tukau/sokin/payeasy/ki_tk_sk_pz_howto.html

補足1 CSVアップロードによる一括登録ができます

- ① STEP 3①の画面で、「CSVアップロードによる個人会員の一括登録へ」をクリックします。
- ② ページ中ほどにある「テンプレートCSVダウンロード」欄にある「ダウンロード」をクリックします。
- ③ 「個人会員登録一括登録フォーマット」を開き、入力して保存します。
- ④ ページ下部の「CSVアップロードによる個人会員登録」欄にある「ファイルを選択」をクリックし、CSVファイルを選択します。
- ⑤ 「次へ」をクリックします。
- ⑥ STEP 3②の画面にCSVファイルの情報があらかじめ入力された状態で表示されます。以降の手順は同じです。

補足2 承認が却下されたときの修正作業 (リザープリストによる一括登録)

- ・ 修正作業は、リザープリストの情報を使って行います。もう一度同じ情報を入力すると、同一人物のデータが二重に存在することになります。

※ 承認後はリザープリストを利用することで、当年度に一度でもチームに所属していたが現在は所属していない会員の、再登録を行うことができます。

- ① マイページにログインし、ページ上部の「個人会員情報」欄の「個人会員の一括登録」をクリックします。
- ② 個人会員一括登録画面が表示されますので、ページ中ほどにある「個人会員追加」セクションの「リザープリストの手続きへ」をクリックします。
- ③ リザープリストが表示され、対象の会員が一覧で表示されます。登録する会員の「選択」欄にチェックし、「選択した個人会員の登録手続きを行う」をクリックします。
- ④ 新規登録画面に遷移し、選択した個人会員の情報が下書き表示されます。ここからの処理はSTEP 3②以降を参照してください。

その他の問合わせについて (9月)

都道府県卓球協会/連盟もしくは地区・支部からヘルプデスクへお問合せされる際のお願い
どのチーム（チーム名、もしくは、チームコード、チームID）が、どのような質問をされたのかを具体的に記載していただくようお願いいたします。

具体的ではない場合、ヘルプデスクでも該当チームの選別が難しく、ご質問に対するチーム状況が確認できないため、適切な回答ができない場合があります。

チーム/団体からご質問をお受けになった場合はヘルプデスクをご案内いただくか、代理でお問い合わせ頂く際には内容とチーム名（もしくはチームコード、チームID）をあわせてお知らせいただけますよう、ご協力をお願いいたします。

1. 同一人物がチームAに選手、チームBに役員の登録を行います。この時、会員IDは別々に2つ取得するのでしょうか？

→ いいえ、違います。同一人物の会員ID取得は1つです。

登録申請する際には、取得済みの会員IDを利用して登録申請を行ってください。

この時、1つのチームで登録が承認されてから（本稼働では、登録料納入済（「所属済（納入済）」）になってから）、次のチームで登録申請が行えるようになります。

※「所属済（納入済）」前に次のチームで会員情報を入力すると、二重登録のエラー表示がされます。

2. 勤務先Aで監督登録申請し、選手としてチームBで登録したのですが、自分の分だけチームBで登録申請ができませんでした。どのように登録すれば申請ができますか？

→ 勤務先A（1つ目のチーム）で会員IDを取得済みの場合、チームB（2つ目のチーム）は勤務先Aで登録が承認されるまで（本稼働では登録料納入済（「所属済（納入済）」）まで）登録申請が行えません。

合わせて、本システムは過去一度でも承認されたチームIDにのみ、会員ID取得済みの方の登録申請ができるようになっていました。その際は、まず、チーム（他の新規個人会員がいる場合はその方の登録申請）の承認を受け、その後、会員ID取得済みの方を登録申請（追加）してください。

3. 別チームで登録完了（所属済）メンバーをジュニアチームの役員として登録申請しようとしたら、二重登録メッセージが表示されました。どうしたら良いですか？

→ 会員ID未入力の場合には、二重登録メッセージが表示されます。会員IDをご入力いただくか、「二重登録エラーが表示された場合の対応ガイド」に沿って「同一人物」の対応をお願いします。

4. メンバー登録で1名重複者があり「下記の会員ではありませんか？」と表示されます。確かに、別のチームで登録完了（所属済）しています。

→ 該当メンバーが別のチームにも所属されていて、表示された人物が自チームで登録しようとしている会員と同一でしたら、「*****〇〇〇〇のIDを使用して、追加登録を行う。」を選択してください。

5. 地区・支部を間違えて登録申請してしまいました。加入申請中ですが、訂正はできますか？

→ 加入申請中では訂正することはできません。上部団体へ却下依頼をお願いします。

6. チーム区分を間違えて選択した為、中学生が登録できなくなってしまいました。現在「加入承認待ち」です。どうしたら良いのでしょうか？

→ チーム区分は、加入申請時のみの選択項目となります。

「加入承認待ち」でしたら、上部団体へ却下依頼をしていただき、再加入申請の際に正しいチーム区分をお選びください。入力済みの個人会員は、リザープリストから選択してください。

7. 地区・支部（もしくは都道府県卓球協会/連盟）が、間違っ承認をおろしてしまった。脱退は地区・支部（もしくは都道府県卓球協会/連盟）からできませんか？

→ 脱退はチーム側からでは不行きません。

登録料が納入済（登録料0円は納入済に該当）か未納かで対応が異なります。

◎登録料が納入済（登録料0円は納入済に該当）

チーム責任者が脱退申請を行い、上部団体との所属関係を断ってください。

チーム責任者は脱退申請承認後に取得済みのチーム責任者IDでログインし、再度申請を行ってください。

◎登録料が未納

都道府県卓球協会/連盟が、チーム承認をした上で「承認取消」を行ってください。

チーム責任者は承認取消後に取得済みのチーム責任者IDでログインし、再度申請を行ってください。

8. 承認作業をしています。チーム名、8桁のチームコードが同じAというチームが複数あり、1つのチームはチームコードを訂正して承認をおろしましたが、もう1つのチームは承認がおろせません。なぜでしょうか？

→ 該当する8桁のチームコードで先に承認が下りているチームがあると、続いて承認をおろすことができません。いずれかがチームコードを間違えていると考えられます。（重複登録を避けるための制御です）。

もし、先に承認を下しているチームコードが間違っていた場合は訂正が必要なため、上記7. に沿って脱退もしくは承認取消を行ってもらい、正しいチームコードにて承認を行ってください。

9. 選手・役員選択を間違えて登録申請しました。変更操作方法を教えてください。

→ 申請状況、登録料納入済（登録料0円は納入済に該当）か未納かで対応が異なります。

◎加入申請中（承認状況：未承認）

加入申請中では訂正することはできません。上部団体へ却下依頼をお願いします。

◎登録料納入済（承認状況：承認済）

チーム責任者が脱退申請を行い、上部団体との所属関係を断ってください。

チーム責任者は脱退申請承認後に取得済みのチーム責任者IDでログインし、リザープリストから再度申請を行ってください。

◎登録料未納（承認状況：承認済）

都道府県卓球協会/連盟が、チーム承認をした上で「承認取消」を行ってください。

チーム責任者は承認取消後に取得済みのチーム責任者 ID でログインし、リザーブリストから再度申請を行ってください。

10. 承認作業の際、個人会員の1名に登録内容の違りがあったため「保留」にしました。チームからなかなか訂正（変更）がされません。

→ 「保留」は、チームへ連絡は行きません。

「保留」とは、その際の承認作業で承認も却下もせず、『何もしない』際に使用するものです。伝達事項を入力してもチームへ連絡は行きません。

11. チームの「新規登録」で都道府県を選択後、地区・支部の選択が出来ません。

→ 地区・支部のチーム・会員登録料の設定が完了していないと選択することができず、チーム登録申請が行えません。上部団体（地区・支部）に連絡し、登録料設定をご依頼ください。

12. チーム区分にある、「個人」と「一般」、「学校」と「高体連」など、それぞれの違いは何ですか？どのチーム区分に申請したら良いのでしょうか？

→ ご所属の都道府県卓球協会/連盟で設定していますので、ご確認をお願いいたします。

13. チーム区分を選択し、個人会員の入力をしてありますが、選べない（表示されない）種別があります。どうしたら選択できるようになりますか？

→ 個人会員の登録可能種別は、都道府県卓球協会/連盟で設定しています。登録する都道府県卓球協会/連盟へご確認ください。

14. チーム新規登録をし、受信したメールの URL をクリックしたらエラーになります。どうしたら良いですか？

→ URL の内容途中で自動改行が入ってしまっている可能性があります。携帯電話でご登録も可能ですのでそちらで一度お試しください。

15. ログインパスワードがわからないのですが、どうしたら良いですか？

→ 「パスワードをお忘れの方はこちら」から操作し、パスワードを確認してください。

もし、短時間になんどもパスワードを間違えると、システムでは『意図的な攻撃』とみなし、パスワードが自動的に変更されます。

あわせて、登録されたチーム責任者メールアドレスに以下のメールが届きます。メール本文内の URL にアクセスし、パスワードを確認してください。

『あなたの責任者 ID(410****01)に対して所定の回数を超える連続ログインエラーが確認されました。意図的な攻撃の可能性がありますので、パスワードが自動的に変更されました。』

変更後のパスワードは下記からお問い合わせください。

https://jtta-members.jp/index.p***action_***_cfm_password=*** 』

16. パスワードが分からない時は、「パスワードをお忘れの方はこちら」から操作したら、メールにパスワードが届くのでしょうか？
- はい、メールにパスワードが届きます。
お忘れの際には、「パスワードをお忘れの方はこちら」からお問い合わせください。
17. チーム責任者のパスワードは、地区・支部の画面で見ることができますか？
- 見る事はできません。
18. チーム責任者しかパスワードはわからなくなった場合（責任者の入院等）は、どうしたらいいのですか？
- 責任者 ID とパスワードの引き継ぎが可能であれば、引継ぎ、責任者マイページへログインして頂きます。
19. 個人会員を入力し「次へ」をクリックしても進みません。
- 入力欄の下に赤字でエラーメッセージが表示されていませんか。
エラーメッセージに沿って訂正して「次へ」お進みください。
20. チームコード未入力（不明にレ点チェック）で加入申請をしましたが、わかったので入力したいです。
- チームコードはチーム加入申請時のみの入力可能な項目です。その他の状態（「加入承認待ち」等）では入力することができません。上部団体（地区・支部、もしくは都道府県卓球協会/連盟）で承認を下す際に入力して頂けるか確認するか、却下依頼をしてください。
21. 支部より、チームコードが間違えていた為、訂正する様に連絡がありました。現在承認待ちですが、どのように変更すればよいのでしょうか？
- チームコードは加入申請時のみ入力可能な項目です。チーム責任者は、承認待ちの状態ではチームコードの変更はできません。
ご自身で訂正する際には上部団体に却下依頼をし、訂正の上で再加入申請をして頂く方法になります。もしくは、上部団体へチームコード訂正後に承認をするように依頼してください。
22. 昨夜チームの新規登録をし、「登録する」までしたが返信のメールが届きません。登録出来ていないのでしょうか？ 完了画面は出ていませんでした。
- チーム責任者 ID の取得&申請完了画面がでていないのであれば、登録完了されていません。
再度新規登録を行ってください。
23. データ移行の途中で画面をそのままにしていたら、パソコンの画面が切り替わってしまいました。どうしたら良いのでしょうか？
- パソコンの画面が切り替わってしまうのは、ご使用中のパソコンの設定かと思われます。
データ移行については、再度チーム責任者 ID とパスワードでログインしてください。

24. 今年度は別々の男子・女子チームを30年度に同じチームにする場合、来年度の登録の際、両方のメンバーのデータ呼び出しはできないのでしょうか？

→ 来年度（年度の切替時）は、該当するチームコードに所属していたメンバーのみ表示されます。その他のメンバーは会員IDをお使い頂きご登録ください。

25. 男女混合チームですが、移行データでは男性のみです。女性の移行データはどこにありますか？

→ 別々のチームコードで登録されている可能性がございます。都道府県卓球協会/連盟にご確認ください。

26. 県外から大学に通学しているメンバーの郵便番号がエラーとなります。どうしたら良いですか？

→ 登録規程上、登録地とは「居住地」「勤務先」「学籍地」のいずれかが登録申請する都道府県内にある必要があります。区分を「学籍地」にして頂き、学校所在地の一般郵便番号（住所の郵便番号）を入力してください。

※第2種日学連に登録する会員に顕著にみられるエラーです。学校を1つの単位とした「登録地」の選択はできず、会員個々の「登録地」が登録申請（所属）可能な都道府県になります。

正しい「登録地」の選択のためにも、「学籍地」「学校所在地の一般郵便番号（住所の郵便番号）」で登録申請を行うよう、周知徹底をお願いいたします。

27. 個人会員を入力する時間がないのですが、個人会員の一時保存はできますか？

→ 申し訳ございませんが、個人会員登録の途中保存機能はありません。

1日に数名ずつ入力する場合は、都度「次へ」→「確認画面へ」→「確定する」を繰り返し行ってください。この時は都度、上部団体に登録申請が届きます。よって、上部団体にその都度登録申請が届くことをご相談いただき、承認作業の取り扱いについてご相談をお勧めいたします。

※上記の場合、承認作業時の運用ルールを決めておくトスムーズです。

例) チーム申請日（申請日）から●日経過したものは、その状態で承認作業を行う。など

28. 毎年責任者がかわります。メールアドレスの変更は出来ますか？

→ 変更可能です。責任者IDでログインし、マイページの「メールアドレス変更」から変更してください。責任者IDは永年使用するものですので、次の責任者様に引き継いでください。

29. 個人会員の生年月日に変更されるとメールが届きました。確認はできますか？

→ マイページの「登録情報変更履歴照会」セクションの「チーム・会員情報変更履歴一覧」で期間などを指定し、検索を行うと該当の一覧が表示されます。詳細をクリックし「登録内容変更履歴」で確認可能です。

30. 却下や、誤って使わなくなった責任者IDは、画面から消えますか？

→ 画面上、残ります。また、原則削除することはできません。

31. 来年チームだけ登録したら、登録料はどうなりますか？

→ チーム登録料が設定されている場合、チーム申請が承認された時点でチーム登録料が発生します。

32. チーム責任者 ID と、チーム責任者名が一覧になった画面はありますか？

→ マイページの「チーム情報照会」セクション「チーム一覧」で検索し、該当チームを「Excel 出力」のうえ「ダウンロード」すると Excel の一覧表として出力し、閲覧できます。

33. H30 年度を見据えてのチーム登録をしているチームがありますが問題ありますか？

→ 「テスト稼働」は H29 年度の正式登録ではなく、登録料徴収等も含めた問題は発生いたしません。
(システム内にはチーム責任者 ID などのデータが蓄積されます)。
該当チームが H30 年度に登録をしない場合は、8桁のチームコードを欠番とするか、繰り上げとするか等のご検討をお願いいたします。

34. 承認待ちだが、登録申請を取り消したい。

→ 上部団体へ、却下のご依頼をしてください。

35. チーム名称・カナは、ブランクを使うとエラーになりますか？

→ チーム名称はブランクがお使い頂けますが、カナのブランクはエラーとなり、お使い頂けません。

36. 本日、地区・支部としてチーム承認を行いました。地区・支部責任者マイページの承認履歴に出てきませんでした。どうしてですか？ どうやったら見れるようになりますか？

→ 県と地区・支部の二重承認の場合、「地区・支部承認」の次に「都道府県卓球協会/連盟承認」が行われます。都道府県卓球協会/連盟の承認が下りるまで、地区・支部の承認履歴の表示がされません。
【加入承認履歴の確認】の表示は、都道府県卓球協会/連盟の承認結果が出てから表示されます。

37. 承認作業で「確定して次に進む」を押してしまうと、戻しての編集修正はできないのでしょうか？

→ 承認については「確定して次へ進む」が最終確定ボタンです。それ以降は編集修正が行えません。
二重承認の場合は都道府県卓球協会/連盟に修正部位をご伝達頂き都道府県協会/連盟で対応、二重承認をしない際には、修正事項（脱退・承認取消 or 変更可能事項）に応じてご対応願います。
※都道府県、地区・支部、チーム区分、種別は、脱退等で所属関係が断たれた後に再申請、
その他は、所属関係のままチーム責任者が変更可（種別により生年月日変更不可）です。

38. 送信メールを送るたびに、チーム ID 番号が違って返信メールが届きます。これはなぜですか？

→ 「新規登録」を何度も行われているため、都度、新しいチーム ID 取得となっています。
※ヘルプデスクではお問い合わせのチーム ID 状態を確認し、最善の ID（会員データが入力されている、承認済みの ID など）をご案内しています。

39. 所属する個人会員を追加申請しました。一人です。うまくできていますか？

→ 承認されたチーム ID ではなく、チームの「新規登録」を行い、そこに個人会員が一人登録申請されていました。同一のチームに申請する際には、承認されたチーム ID での登録申請が必要です。
新規登録したチーム ID の加入申請は、上部団体に却下するようご連絡ください。
却下後、承認されたチーム責任者 ID でログインし、改めて会員の追加登録をお願いします。